

Verbale 01/2022

Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale Interclasse

in

Archeologia, Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità

20 GENNAIO 2022 ORE 11,30

Il giorno giovedì 20 gennaio 2022, alle ore 11.30, in formula mista, in presenza presso la Sala Riunioni, IV piano, Edificio B della Macroarea di Lettere e Filosofia, Via Columbia 1, e tramite piattaforma MTeams, si è riunito il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Archeologia, Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione del verbale della seduta precedente (allegato)**
- 3. Nuovo accreditamento del Corso nel maggio 2022 e verifica delle azioni intraprese rispetto alle criticità riscontrate durante la visita ANVUR del 2018**
- 4. Offerta didattica 2022-23**
- 5. Regolamento didattico**
- 6. Nomina struttura organizzativa del CdS (Gruppo di gestione AQ, Gruppo di Riesame, Commissione didattica, Referenti Erasmus)**
- 7. Varie ed eventuali**

Sono presenti da remoto i professori: M. Bonanno, B. Cacciotti, S. Casali, E. Cerbo, F. D'Aiuto, F. De Romanis, G. Di Giacomo, M. Fabbri, S. Nocentini, L. Perilli, T. Privitera, G. Rocco, A. Serra.

Presenti in aula i professori: A. Campus, G. Cifani, M. R. Falivene, A. Inglese, A. Molinari, M. Pisani, M. F. Rolfo, C. Simonetti, M. Vinci.

Sono assenti giustificati i professori: V. Fiocchi Nicolai, E. Ghisellini, C. Pace, L. Spera, E. Paoli

Sono assenti i professori: V. Costa, E. Dettori.

Funge da segretario la prof.ssa Marcella Pisani; presiede la Coordinatrice prof.ssa Alessandra Molinari la quale, constatato che l'assemblea è validamente costituita, dichiara aperta la seduta alle ore 11.38.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice, prof.ssa Alessandra Molinari, ringrazia innanzitutto i colleghi per la fiducia rinnovata nelle votazioni, di recente concluse, che hanno decretato la sua conferma a Coordinatore del CdS.

La comunicazione più rilevante della seduta odierna, prosegue, riguarda il numero di immatricolati. Sottolinea, infatti, al Consiglio la decrescita del numero di immatricolazioni attuale (19 immatricolati rispetto ai 35 dell'anno precedente) probabilmente da imputare a varie ragioni.

Certamente, nel clima di instabilità pandemica, non ha giovato la decisione iniziale dell'Ateneo di svolgere le lezioni in presenza, a fronte delle formule di didattica mista intraprese da altri atenei romani (ad es. l'Università di Roma 3). Si registra inoltre un rallentamento del completamento del percorso formativo triennale che forse ha riguardato anche altri atenei e la scarsa efficacia delle attività di promozione (Open days, Giornate di orientamento) che necessitano di essere ottimizzate e maggiormente pubblicizzate prima e dopo lo svolgimento dell'evento, poiché contrassegnate generalmente da una scarsa affluenza. Ribadisce ai colleghi la volontà, tuttavia, di approfondire maggiormente l'analisi anche attraverso il confronto con altre realtà accademiche e la necessità di operare una riflessione più mirata sull'attrattività e la visibilità del Corso.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente (Allegato)

La Coordinatrice chiede se ci sono osservazioni sul verbale della seduta precedente. Interviene il prof. Massimiliano Vinci con un piccolo chiarimento in merito al suo intervento riguardante i criteri di eleggibilità del Coordinatore; la correzione viene recepita dal segretario. Non sussistendo altre osservazioni, il Consiglio approva il verbale all'unanimità.

3. Nuovo accreditamento del Corso nel maggio 2022 e verifica delle azioni intraprese rispetto alle criticità riscontrate durante la visita ANVUR del 2018

La Coordinatrice porta all'attenzione del Consiglio il Report pervenuto dal Nucleo di Valutazione sull'Audit che ha riguardato il CdS lo scorso 8 settembre e che è stato trasmesso a tutti gli afferenti al Consiglio in precedenza. Come i colleghi sanno, l'Audit ha avuto come obiettivo l'analisi delle azioni intraprese per superare le criticità individuate dalla Commissione Esperti valutazione (CEV) dell'ANVUR durante la visita in loco per l'Accreditamento Periodico del maggio 2018. L'Audit è stato preceduto anche da un documento trasmesso al Nucleo, nel quale il CdS ha fornito un breve resoconto delle azioni di miglioramento e delle attività intraprese fino a quel momento.

Il Nucleo di Valutazione deve, infatti, verificare le azioni intraprese dal Corso di Studio al fine del superamento di tali criticità oggetto di raccomandazioni della CEV, corredandole con l'indicazione delle relative fonti documentali nelle apposite sezioni della scheda. Un ulteriore Audit verrà effettuato dal Nucleo tra febbraio e marzo, prima del termine ultimo (31 maggio) del quinquennio di accreditamento. Nel Corso dello stesso Audit il NdV, rappresentato dalla Coordinatrice, prof.ssa Graziani, e da altri componenti interni ed esterni, ha anche fornito alcuni suggerimenti per migliorare l'efficacia delle azioni già intraprese o adottare nuove contromisure. Una delle raccomandazioni più rilevanti ha riguardato la visibilità delle schede d'insegnamento e la loro completezza. Tale raccomandazione è stata anche oggetto dell'invio reiterato di mail ai colleghi da parte della Coordinatrice del Corso, e, a dispetto dei problemi tecnici e delle difficoltà generate dal doppio canale delphi-didattica web, oggi integrato anche dal sito: <https://catalogocorsi.uniroma2.it/> ha avuto ad oggi esiti rassicuranti. La Coordinatrice ricorda, inoltre, che, grazie all'aiuto del dott. Gabriele Ciccone, è stato creato sul sito anche un elenco degli insegnamenti e dei docenti con link diretto alla scheda dell'insegnamento (<https://www-2020.arfisa lettere.uniroma2.it/offerta-formativa/insegnamenti-e-programmi/>). Oltre a rinnovare ai colleghi la raccomandazione di controllare la presenza e coerenza delle proprie schede d'insegnamento, la Coordinatrice propone al Consiglio di chiedere alla rappresentante degli studenti, la dott.ssa Carolina Sugamele e/o ad alcuni altri studenti di entrambe le classi del Corso, che si renderanno disponibili, di verificare la completezza delle informazioni e anche la facilità di accesso ai relativi programmi d'insegnamento. Ritiene necessario infatti un *feedback* da parte degli studenti, destinatari ultimi e principali di queste informazioni. La proposta viene approvata all'unanimità.

La Coordinatrice prosegue ricordando che un'altra criticità sottolineata dalla CEV ha riguardato l'occasionalità del dialogo con le parti sociali. Occorreva superare la criticità riscontrata dalla CEV

relativa alla mancanza di documentazione omogenea, contenuta in verbali, rapporti, o documenti scritti di altro genere, nei quali si dava atto delle risultanze delle consultazioni che sono dichiarate dalla SUA. Nell'ambito del precedente Consiglio si è affrontata la discussione dei suggerimenti provenienti da alcune parti sociali intervistate nel 2021, di cui fa parte anche la dott.ssa Mirella Serlorenzi, componente della struttura organizzativa interna del CdS. Tali suggerimenti sono relativi all'incremento di discipline nell'offerta formativa, al fine di migliorare le effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e l'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi. Alcuni di questi suggerimenti risultano coerenti, in realtà, con proposte di attività formativa che il CdS già possiede o che ha inserito di recente (tra cui per la classe LM 2: moduli di scavi, nuove discipline quali: Chimica e Fisica applicata ai Beni Culturali, Archeozoologia, Laboratorio di Informatica applicata ai Beni Culturali, Laboratorio di Archeomineralogia, oppure per la classe LM 15: Laboratori di didattica della lingua greca e latina, di Epigrafia greca e romana, potenziamento e incremento dei Laboratori zero di Lingua greca e latina). Il rapporto con le Soprintendenze e con altri Enti pubblici si concretizza anche nelle attività di scavo e valorizzazione dei siti archeologici o nelle attività di collaborazione con le Scuole, all'attivo di molti docenti e che, quasi sempre, hanno previsto il coinvolgimento degli studenti. La Coordinatrice informa, inoltre, il Consiglio che a breve una nuova offerta formativa potrà essere inserita tra gli insegnamenti del 2022-2023, grazie all'acquisizione di nuove risorse nell'ambito dei temi previsti dal PNNR e dall'Agenda europea 2030 per le quali è in corso il bando (RtdA green).

Oltre alla somministrazione dei questionari di valutazione, ripresa dopo la pausa del lockdown causato dall'emergenza sanitaria, la Coordinatrice comunica, infine, al Consiglio che verrà organizzato a breve un incontro, nel quale si prevede la partecipazione di stakeholders e principali rappresentanti del mondo del lavoro e dell'Università di entrambe le classi del CdS: LM 2- Archeologia e LM 15- Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità, i cui nominativi sono stati suggeriti da diversi colleghi. Le risultanze di tale incontro, unitamente all'analisi dell'andamento del CdS e, si spera, ad una situazione di stabilità generale che possa consentire una programmazione più solida, potranno confluire nell'offerta formativa e nelle azioni da intraprendere per l'a.a. 2023-2024.

Con riferimento all'Internazionalizzazione, oggetto di una ulteriore raccomandazione della CEV, la Coordinatrice informa il Consiglio che, a dispetto della difficoltà del momento, in realtà si è registrato un incremento di richieste di partecipazione al programma Erasmus da parte degli studenti, di svolgimento di periodi all'estero per la redazione e/o completamento della tesi, che si aggiungono alla partecipazione degli studenti a scavi internazionali e alla stipula di convenzioni con la Tunisia e, in via di formalizzazione, con l'Egitto e la Grecia. Ciononostante occorre incrementare la mobilità degli studenti e dei docenti e l'internazionalizzazione del CdS in generale. Conclude, infine, dicendo che è sempre in corso l'aggiornamento del sito web del Corso, sul quale verranno caricati a breve altri contenuti, ma che sarebbe auspicabile utilizzare lo stesso anche come vetrina per pubblicizzare le varie iniziative dei docenti che prevedono il coinvolgimento degli studenti e invita i colleghi a comunicare le varie attività con opportuno anticipo.

Un ultimo punto di attenzione da parte della CEV riguarda un aspetto più formale che sostanziale: la revisione della SUA (quadro A4.b2) nella parte riguardante i criteri di scelta fra i raggruppamenti degli insegnamenti, come definito nel Manifesto degli studi, di recente oggetto di miglioria e semplificazione da parte del CdS. La Coordinatrice informa i colleghi che, grazie all'aiuto degli Uffici centrali di Ateneo e del Responsabile della didattica sul GOMP, il dott. Giancarlo Di Santi, tale sezione della SUA verrà ottimizzata a breve.

L'ultima sezione del Report del NdV ha riguardato l'Audit svoltosi contemporaneamente su piattaforma MTeams con alcuni studenti del CdS, tra cui la rappresentante, la dott.ssa Carolina Sugamele. Come i colleghi hanno avuto modo di leggere emerge un clima generale di apprezzamento per gli sforzi compiuti nel miglioramento del sito web del CdS. Altrettanto positivo è il riscontro sul piano didattico, con riferimento alla coerenza tra il carico didattico e i CFU erogati, tra il programma d'insegnamento e le lezioni effettivamente svolte e sulle altre attività: stages o

tirocini. Una criticità è emersa a proposito della sovrapposizione degli orari delle lezioni degli insegnamenti caratterizzanti. In proposito si specifica che per le lezioni del secondo semestre 2021-2022 della classe LM 2-Archeologia, è stato realizzato un prospetto con il proposito di ottimizzare gli orari, grazie alla collaborazione della prof.ssa Giulia Rocco. Sarebbe auspicabile mantenere per entrambe le classi questa prassi anche per l'offerta formativa futura.

Interviene il prof. D'Aiuto il quale informa i colleghi che si è ricostituito il presidio di Qualità d'Ateneo nell'ambito del quale è stato rieletto e riconfermato in qualità di Referente della Macroarea di Lettere e Filosofia. La Coordinatrice è la collega prof.ssa Paniccia e comunica al Consiglio che si riprenderà a breve il fitto dialogo con i Coordinatori. Sottolinea infine l'importanza della visibilità e della completezza delle schede d'insegnamento, anche con riferimento alla docimologia.

4. Offerta didattica 2022-23

La Coordinatrice informa i colleghi che, al fine di ottemperare per tempo agli obblighi di inserimento dell'offerta formativa per l'a.a. 2022-2023 sul GOMP, si richiede a ciascuno di esprimere la disponibilità a confermare l'impegno didattico già assunto nell'anno precedente (come da prospetto dell'offerta formativa 2021/2022 inviata in allegato alla mail di convocazione) o a manifestare l'interesse di apportare delle modifiche. Precisa che la scadenza imminente riguarda, in realtà, solo la specificazione del SSD e dei CFU, ma alcuni cambiamenti occorsi nella composizione del corpo docente (ad es. avanzamento di carriera, pensionamento etc.) e la necessità di ottimizzare l'offerta formativa, alla luce di una verifica del gradimento degli studenti di alcuni Laboratori, e di una auspicabile miglioria anche in termini di adeguamento e aggiornamento, richiedono una riformulazione dell'offerta didattica da analizzare senza urgenza. Passando in rassegna, pertanto, gli insegnamenti del 2010-2021, si invitano i colleghi ad intervenire ed esprimersi singolarmente sull'offerta formativa del 2022-2023 (vd. Allegato).

5. Regolamento didattico

La Coordinatrice informa il Consiglio che è in Corso un procedimento di revisione degli ordinamenti didattici. In particolare l'Ateneo ha disposto che ciascun Corso di studio possa decidere autonomamente sulle modalità di svolgimento della prova finale e su altri punti tra i quali la composizione dell'elettorato attivo delle elezioni del Coordinatore. Dopo breve discussione si decide di mantenere inalterata la configurazione attuale della prova finale. Con riferimento alle elezioni del Coordinatore prende la parola il prof. Massimiliano Vinci il quale informa i colleghi che a riguardo sussiste in Ateneo un ampio spettro di comportamenti. La differenza sostanziale consiste nell'allargamento dell'elettorato attivo ai professori a contratto. Dopo breve discussione e interventi dei prof.ri Mario Federico Rolfo e Gabriele Cifani, il Consiglio decide di mantenere l'accesso all'elettorato attivo riservato ai soli professori incardinati.

6. Nomina struttura organizzativa del CdS (Gruppo di gestione AQ, Gruppo di Riesame, Commissione didattica, Referenti Erasmus)

La prof.ssa A. Molinari informa i colleghi che, in occasione del suo nuovo mandato di Coordinatrice, si ritiene necessario rieleggere anche i componenti interni degli altri organismi del CdS: Gruppo di Riesame, Gruppo di Gestione per l'Amministrazione della Qualità (AQ) e Commissione didattica che, come i colleghi sanno, è stata creata per velocizzare o ottimizzare i tempi di espletamento di tutte quelle pratiche didattiche (riconoscimento crediti formativi per stages e altre attività formative, delibere di richiesta di abbreviazione corso, richieste di cambiamento coorte, tirocini etc) che ormai confluiscono in verbali separati. La composizione del corpo docente e del rappresentante degli studenti del Gruppo di Gestione per l'Amministrazione della Qualità (AQ),

(nominato con delibera del Consiglio di Dipartimento) e che rappresenta il Presidio a livello di CdS è, per una scelta di ottimizzazione effettuata dal CdS, coincidente con il Gruppo di Riesame. A questi si aggiungono una unità di personale TAB, individuata nella persona del dott. Giancarlo Di Santi e un referente del mondo del lavoro che, come i colleghi sanno, è la dott.ssa Mirella Serlorenzi, funzionario archeologo della SSABAP di Roma. Informa, inoltre il Consiglio che la prof.ssa Marcella Pisani, in ragione di altri incarichi assunti, pur restando a disposizione del Corso, ha manifestato la volontà di dimettersi da questi incarichi. Chiede, quindi, alla prof.ssa Maria Rosaria Falivene se è disponibile a mantenere il suo incarico. La prof.ssa M.R. Falivene replica che da parte sua c'è disponibilità, ma prima di dare conferma definitiva avrebbe piacere di parlare con i colleghi della classe LM 15, al fine di verificare l'eventuale candidatura di altri colleghi. La Coordinatrice chiede anche ai colleghi prof.ri M. Vinci e G. Cifani di poter far parte della struttura organizzativa. Entrambi danno la loro disponibilità. Anche il prof. Federico De Romanis conferma il suo ruolo di Referente Erasmus. La coordinatrice chiederà al secondo Referente Erasmus del CdS, la prof.ssa Lucrezia Spera, oggi assente giustificata e agli altri componenti non presenti e riferirà al Consiglio successivamente.

7. Varie ed eventuali

La Coordinatrice informa che sono arrivate due richieste di nomina di cultore della materia: i dott.ri Claudia Tozzi e Paolo Masci. Dopo breve presentazione dei curricula il Consiglio approva.

Prima di terminare la seduta chiede, infine, ai colleghi se sussistono altri interventi. Prende la parola la prof.ssa Tiziana Privitera la quale informa il Consiglio che il 7 e l'8 Aprile si terrà presso l'Auditorium della Macroarea di Lettere e Filosofia la Giornata mondiale del Latino. Ritene che per l'affluenza prevista e il prestigio della manifestazione sarà una occasione di grande visibilità anche per il Corso di Studio.

Interviene, infine, la prof.ssa Alessandra Inglese, la quale comunica ai colleghi che, in collaborazione con i prof.ri Virgilio Costa ed Emanuele Dettori, si sta organizzando una Giornata on line incentrata sulle Piattaforme digitali di Epigrafia greca. Alla Giornata, prevista per l'8 febbraio 2022, prenderanno parte diversi Atenei. La Coordinatrice, complimentandosi per le iniziative esposte, raccomanda alle colleghe di darne comunicazione, con opportuno preavviso, anche attraverso il sito web del Corso.

Esaurita la discussione sugli argomenti all'OdG, la Coordinatrice, prof.ssa Alessandra Molinari, dichiara tolta la seduta alle ore 13.00.

Il Segretario

Il Presidente



prof.ssa Marcella Pisani



prof.ssa Alessandra Molinari